

敬語の事前テスト

問題1（学習目標1に対応）：

次の通常語を尊敬語と謙讓語に変換せよ。

- | | | | | |
|--------------|------|---|------|---|
| (1) 通常語「言う」 | 尊敬語「 | 」 | 謙讓語「 | 」 |
| (2) 通常語「聞く」 | 尊敬語「 | 」 | 謙讓語「 | 」 |
| (3) 通常語「見る」 | 尊敬語「 | 」 | 謙讓語「 | 」 |
| (4) 通常語「行く」 | 尊敬語「 | 」 | 謙讓語「 | 」 |
| (5) 通常語「～する」 | 尊敬語「 | 」 | 謙讓語「 | 」 |

1の正解：尊敬語「おっしゃる」、謙讓語「申し上げる」

2の正解：尊敬語「お聞きになる、聞かれる」、謙讓語「伺う、お聞きする、拝聴する」

3の正解：尊敬語「ご覧になる」、謙讓語「拝見する」

4の正解：尊敬語「いらっしゃる、おいでになる」、謙讓語「伺う、参る」

5の正解：尊敬語「なさる、される」、謙讓語「お・ご～します、お・ご～いたします」

問題2（学習目標2に対応）：

問1：

あなたは熊門工業 営業部の新入社員の肥後太郎です。取引先の斉藤課長に電話をかけようと思います。相手の課への直通電話番号にかけました。何と言いますか？正しいものをすべて選択し、理由を記述しなさい。

- A) わたくし、熊門工業の肥後と申します。斉藤課長は、お席にいらっしゃいますでしょうか。
- B) わたくし、熊門工業の肥後と申します。いつも大変お世話になっております。調達課の斉藤課長は、ご在席でしょうか。
- C) わたくし、肥後と申します。斉藤課長は、お席にいらっしゃいますでしょうか。
- D) わたくし、熊門工業営業部の肥後太郎と申します。いつも大変お世話になっております。斉藤課長は、お席にいらっしゃいますでしょうか。

理由：

(正解：D 理由1：まず社名を伝えて名乗る (Cは社名がないので×でも正解)。理由2：日頃のお礼を述べる (A、Cはお礼がないので×でも正解)。理由3：直通電話なので課の名称は述べなくても良い (Bは直通電話なのに課名を挙げているため×でも正解)。

問2：

あなたは熊門工業 営業部の木村次郎です。取引先の斉藤課長に電話をかけたところ、外出中でした。後で電話をもらいたい場合、何と言いますか？正しいものをすべて選択し、理由を記述しなさい。

- A) お帰りになりましたら、熊門工業の木村までお電話をいただきますようお願いしたいのですが。
- B) お帰りになられましたら、熊門工業の木村までお電話をいただきますようお願いいたします。
- C) お帰りになりましたら、熊門工業の木村までお電話をくださるようお願いいたします。
- D) お帰りになられましたら、熊門工業の木村までお電話をくださいますようお願いしたいのですが。

理由：

(正解：A 理由1：「帰る」の尊敬語は「お帰りになる」「お帰りになられる」は二重敬語のため×でも正解)。理由2：相手が何かを「する」行為の丁寧語は「～していただく」。理由3：最後に「か」「が」を付けてお願いの姿勢を示す (B,C は「が」で終わらず、強い表現なので×も正解。)

問3：

あなたは熊門工業 営業部の鈴木花子です。あなたの上司の加藤課長に電話がかかってきましたが、課長は他の電話に出ています。何と言いますか？正しいものをすべて選択し、理由を記述しなさい。

- A) 加藤ほかの電話にでておりますが、どういたしましょうか。
- B) 加藤はただいま、ほかの電話にでておりますが、いかがいたしましょうか。
- C) 加藤はほかの電話にでておりますが、どうしましょうか。
- D) 加藤はあいにく、ほかの電話にでておりますが、いかがいたしましょうか。

理由：

(正解：B、D 理由1：クッション語を使っている (A、C はクッション語がないので×でも正解)。理由2：相手に「私にどうしてほしいか」と聞くときに、謙譲語を使って「いかがいたしましょうか」と尋ねる (どうするの謙譲語を指摘できていれば正解)。)